



LJEKARSKA /LIJEČNIČKA KOMORA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu člana 24.stav 1. alineja 5.Statuta Ljekarske/Liječničke komore Kantona Sarajevo, Skupština Ljekarske/Liječničke komore KS na svojoj redovnoj sjednici održanoj 15.05.2018. godine usvojila je:

POSLOVNIK

o radu Skupštine i Vanredne/Izborne Skupštine Ljekarske/Liječničke komore Kantona Sarajevo

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom uređuje se rad redovne i vanredne Skupštine Ljekarske/Liječničke komore Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština) kao najvišeg organa Ljekarske/Liječničke komore Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Komora).

Član 2.

Skupština se zakazuje u skladu sa Statutom Ljekarske/Liječničke komore Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Statut) i Poslovníkom o radu Skupštine Ljekarske/Liječničke komore Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Poslovník).
Rad Skupštine je javan.

Član 3.

Skupštinu, u pravilu saziva predsjednik Skupštine, na inicijativu predsjednika Komore ili UO a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik Skupštine ili predsjednik i potpredsjednik Komore. Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje, a vanredne sjednice Skupštine održavaju se na način i u rokovima kako je to precizirano u Poslovníku o radu Vanredne/Izborne Skupštine.

Član 4.

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se spisak prisutnih delegata. Ako delegat prijevremeno napusti sjednicu dužan je o tome obavijestiti predsjedavajućeg. Skupština "Komore" kantona može punovažno odlučivati, ukoliko sjednici prisustvuje nadpolovična većina (50 % +1) ukupnog broja izabranih delegata Skupštine

Član 5.

Sjednicu Skupštine vodi predsjednik Skupštine a u slučaju njegove odsutnosti potpredsjednik Skupštine.
U slučaju odsutnosti potpredsjednika, sjednicom predsjedava potpredsjednik Skupštine ili predsjednik Komore.

Član 6.

Poziv sa prijedlogom dnevnog reda i materijalom mora biti uručen delegatima najkasnije sedam dana prije sjednice, a u skladu sa Statutom.

Pojedini materijali mogu biti uručeni i 15 dana prije sjednice.

U opravdanim slučajevima, hitne informacije i materijali, mogu biti uručeni delegatima i pred samu sjednicu Skupštine.

Član 7.

Skupština ima kvorum ako je prisutna nadpolovična većina (50% +1) ukupnog broja izabranih delegata Skupštine.

Odluka Skupštine je punovažna ako je za nju glasala nadpolovična većina (50% +1) ukupnog broja prisutnih delegata na sjednici Skupštine koja ima kvorum.

Član 8.

Skupština usvaja akta Komore po pravilu u kako slijedi:

1. Upravni odbor Komore priprema Nacrt dokumenta kojeg Skupština po raspravi na svojoj sjednici prihvati i prosljeđuje u raspravu u izbornu jedinicu, te određuje zadnji rok predaje pismenih primjedbi.
2. Na osnovu izjavljenih primjedbi Upravni odbor Komore usvaja Prijedlog dokumenta.
3. Kada Skupština ocijeni da postoje realni razlog, može odlučiti da se neki dokument donese po skraćenoj ili hitnoj proceduri, koja podrazumijeva da se već po prvoj raspravi na sjednici, dopunjen Nacrt dokumenta može promijeniti u Prijedlog i usvojiti.

Član 9.

Za svaku sjednicu Skupštine određuje se zapisničar i dva ovjerivača koji su odgovorni za izradu i tačnost zapisnika. Zapisničar vodi i spisak diskutiranih, te prati glasanje i broji glasove.

Najkasnije u roku od 14 dana po završetku sjednice zapisnik se dostavlja svim članovima Skupštine. Ako u roku od 14 dana po prijemu zapisnika članovi Skupštine ne pošalju pismene primjedbe, smatra se da je zapisnik usvojen. Ako su primjedbe takve prirode da je njihovo unošenje u zapisnik upitno, prepravljene se zapisnik usvaja i potvrđuje na slijedećoj sjednici Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine potpisuje sve Odluke i akta koje je Skupština usvojila.

II - POSEBNI OBLICI SKUPŠTINSKOG RADA

Član 10.

Kada okolnosti i interesi zdravstva ili Kantona Sarajevo zahtijevaju brzo oblikovanje i prihvatanje potrebnih stavova odnosno odluka najvišeg organa Komore, može se zakazati Vanredna sjednica Skupštine.

Vanredna sjednica Skupštine zakazuje se u skladu sa Poslovníkom o radu Vanredne/Izborne Skupštine.

Vanredna Skupština zakazuje se izuzetno, i to o najznačajnijim pitanjima Ljekarske/Liječničke komore. Vanrednu Skupštinu može zakazati predsjednik Skupštine, predsjednik Komore, Upravni odbor Komore, ili najmanje 1/3 delegata Skupštine.

Vanredna Skupština ima samo jednu tačku dnevnog reda, o kojoj delegati moraju biti obaviješteni najmanje 24 sata prije početka sjednice.

III IZBORI I RAZRIJEŠENJA

Član 11.

Izbori razriješenja se organizuju u skladu sa Pravilnikom o izborima

Član 12.

Na zahtjev Upravnog odbora Komore ili 30 delegata ili na prijedlog samog Predsjednika Komore, Skupština raspravlja i glasa o razrješenju predsjednika Komore.

Prije glasanja o razrješenju, predsjednik Komore koji se razrješuje ima pravo ličnog izjašnjavanja na okolnosti razrješenja.

U slučaju razrješenja predsjednika Komore, Skupština bira v.d. Predsjednika Komore, do redovnog izbora.

Član 13.

Ako delegat ne prisustvuje na tri uzastopne Skupštinske sjednice, predsjednik Skupštine ga može razriješiti delegatske funkcije i raspisati izbore za novog delegata koji će obavljati svoju funkciju do općih izbora u Skupštinu Komore.

IV - TOK RASPRAVA

Član 14.

Svaki član Skupštine može predsjedniku predložiti tačke dnevnog reda, koje moraju kasnije biti uključene u dnevni red zasjedanja.

Prijedlog treba uložiti najmanje 14 dana prije početka zasjedanja Skupštine da odgovorna lica mogu pravovremeno pripremiti izvještaje. Za prijedloge koji vode ka povećanju izdataka ili smanjenju prihoda Komore, potrebno je prije rasprave dobiti mišljenje i stav Odbora za ekonomska, administrativna i finansijska pitanja.

Član 15.

Primjedbe i prijedloge na tok zasjedanja članovi Skupštine mogu postavljati bilo kada, ali ne smiju prekidati govornika.

Prijedlog za kraj rasprave je moguć samo ako se radi o konkretnoj raspravi ili tački dnevnog reda, a predložiti ga može samo član koji još nije diskutovao u vezi sa tačkom dnevnog reda.

Član 16.

Predsjedavajući mora o svakoj tački dnevnog reda otvoriti raspravu.

Prije početka dnevnog reda u dnevni red može se uvrstiti samo tačka koja je prihvaćena od većine prisutnih.

Nenajavljena i neopredijeljena tačka dnevnog reda "razno" nije dozvoljena.

Hitna pitanja se mogu razmatrati samo ako je tako odobrio Upravni odbor Komore prije početka zasjedanja Skupštine.

Skupština može uvijek prihvatiti prijedlog da spoji raspravu o jednakim ili srodnim tačkama.

Član 17.

Prvo na riječ imaju samo članovi Skupštine, Upravnog odbora Komore, predsjednik Nadzornog odbora, predsjednik Centralne izborne komisije, tužilac Komore, branilac Komore, generalni sekretar Komore.

Pozvani gosti i nosioci referata i izvještaja imaju pravo na riječ samo u tački dnevnog reda koji se odnosi na njihov referat.

Ostali prisutni imaju pravo na riječ samo po zaključku koji je potvrdila većina prisutnih članova Skupštine.

Član 18.

Predsjedavajući daje riječ po redoslijedu prijava po prethodnom dogovoru o načinu prijavljivanja na riječ. Od redoslijeda je moguće odstupiti po saglasnosti već prijavljenih diskutanata. Ako se predsjedavajući želi uvrstiti u raspravu za to vrijeme predaje vođenje Skupštine svom zamjeniku.

Predlagači tačke mogu zatražiti riječ prije početka i na kraju rasprave. Za završnu riječ je na raspolaganju samo 5 minuta.

Izvan redoslijeda, riječ se može dodijeliti:

- za primjedbe i tok rasprave
- predstavnika Nadzornog odbora
- nosiocu referata i izvještaja

Predsjedavajući može uzeti riječ bilo kada, bez obzira na listu prijavljenih diskutanata.

Primjedbe na tok rasprave se smiju odnositi samo na pitanja koja su u raspravi i mogu trajati najviše dvije minute.

Diskutant može diskutovati po pravilu najviše 5 minuta.

Za svaku tačku dnevnog reda se može prije početka rasprave sa većinom odobriti i duža rasprava.

Kada je lista govornika završena, a niko se više ne javi za riječ, predsjedavajući objavljuje da je diskusija završena.

Član 19.

Za lična pojašnjenja riječ se dodjeljuje po zaključku rasprave, a u slučaju odgađanja rasprave, rasprava se nastavlja na kraju zasjedanja.

Diskutant (replika) ne smije raspravljati o pitanjima koja su bila predmet rasprave, smije popraviti samo svoje riječi ili zaustaviti komentare koji su u raspravi upućeni prema njemu.

Rasprava u takvim slučajevima je ograničena na 5 minuta.

Član 20.

Predsjedavajući je dužan brinuti se za nesmetano zasjedanje.

Predsjedavajući može prekinuti zasjedanje, ako ne može osigurati parlamentarnu disciplinu.

Član 21.

Ako govornik odstupa od sadržaja rasprave, predsjedavajući mu oduzima riječ.

Predsjedavajući može sam ili na prijedlog člana Skupštine pozvati na poštivanje sagovornika.

Delegata koji posebno krši osnovna parlamentarna prava može poslije 2 upozorenja isključiti iz daljeg toka sjednice.

Član 22.

Prisutni na sjednici se moraju suzdržavati od bilo kakvog izražavanja svog raspoloženja. Ako je zbog njihovog ponašanja otežan tok sjednice, predsjedavajući može pojedine prisutne isključiti iz daljeg rada sjednice odnosno prekinuti sjednicu.

Član 23.

Glasanje otvara predsjedavajući.

Ako se kod glasanja sumnja u kvorum, potrebna je provjera prisutnih.

Ukoliko nema dovoljno prisutnih delegata, predsjedavajući prekida sjednicu i određuje datum nastavka ili datum slijedeće sjednice Skupštine.

Član 24.

Prije glasanja predsjedavajući mora postaviti pitanje Skupštini tako da se na njega može odgovoriti: ZA ili PROTIV.

Kod glasanja nije dozvoljeno javljanje za riječ ili uzimanje riječi.

Glasanje počinje kada predsjedavajući pozove na glasanje, a završava kada predsjedavajući zaključi glasanje.

Prije glasanja o osnovnom prijedlogu prednost glasanja imaju slijedeći prijedlozi:

- prijedlog za odgađanjem sjednice,
- prijedlog za prelaz na slijedeću tačku dnevnog reda,
- prijedlog za kraći prekid i savjetovanje sa rukovodstvom.

Glasanje mora biti u slijedećim slučajevima:

- ako tako određuje Statut,
- ako predsjedavajući smatra da je to potrebno,
- ako to traži najmanje 30 članova Skupštine.

Član 25.

Glasanje na Skupštini je u pravilu javno, a o važnim pitanjima Skupština može odlučiti da se glasa tajno.

U slučaju tajnog glasanja Skupština najprije utvrđuje izbornu komisiju. Glasanje teče sa spuštanjem glasačkih listića u odgovarajuću kutiju. Kod brojanja glasova može biti prisutan svaki član Skupštine. Kada izborna komisija prebroji glasove saopštava rezultate glasanja.

Član 26.

Skupština je završena kada je iscrpljen dnevni red ili ako tako odluči većina članova Skupštine.

Predsjedavajući može sam prekinuti raspravu za vrijeme do 1 sata, a uz saglasnost svih članova Skupštine može prekinuti raspravu i za duže vrijeme.

Član 27.

Na svakoj sjednici Skupštine potrebno je sastaviti zapisnik koji mora sadržavati:

- vrijeme i mjesto sjednice Skupštine
- dnevni red i sadržaj rasprava sa spiskom diskutiranih
- odluke usvojene po tačkama dnevnog reda i rezultate glasanja
- glasačku listu po spisku imena
- spisak prisutnih i odsutnih članova Skupštine
- spisak članova koji su isključeni sa sjednice.

Član 28.

U nekim slučajevima moguće je odstupiti od Poslovnika ako se sa time slaže dvotrećinska većina prisutnih članova Skupštine.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

O primjeni ovog poslovnika staraju se Predsjednik i Potpredsjednik Skupštine, Predsjednik i Potpredsjednik Komore i Generalni sekretar Komore.

Član 30.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom kada ga potvrdi Skupština Komore.

POSLOVNIK O RADU VANREDNE IZBORNE SKUPŠTINE

LJEKARSKE/LIJEČNIČKE KOMORE KANTONA SARAJEVO

Skupština

Sarajevo, 20.02.2025.godine

Broj: _____

Na osnovu člana 23. Tačka 6. Statuta Ljekarske-liječničke komore Kantona Sarajevo, Vanredna Izborna skupština donosi:

POSLOVNIK O RADU VANREDNE/IZBORNE SKUPŠTINE LJEKARSKE/LIJEČNIČKE KOMORE KANTONA SARAJEVO

I-OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovnikom uređuje se rad Vanredne Izborne Skupštine Ljekarske/Liječničke komore Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština) kao najvišeg organa Ljekarske/Liječničke komore Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Komora).

Član 2.

Skupština se sastaje u skladu sa Statutom Ljekarske/Liječničke komore Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Statut) i ovim Poslovnikom o radu Vanredne/izborne Skupštine Ljekarske/Liječničke komore Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Poslovnik).

Član 3.

Vanrednu Skupštinu može zakazati predsjednik Skupštine, predsjednik Komore, Upravni odbor Komore, ili najmanje 1/3 delegata Skupštine koji svojim potpisom i zahtjevom zatraže sazivanje Vanredne/izborne Skupštine Komore.

Član 4.

Na sjednici Skupštine vodi se spisak prisutnih delegata.

Ako delegat prijevremeno napusti sjednicu dužan je o tome obavijestiti predsjedavajućeg.

Skupština "komore" kantona može punovažno odlučivati, ukoliko sjednici prisustvuje preko nadpolovičan broj delegata Skupštine iz postojećeg saziva Skupštine.

Član 5.

Sjednicu otvara netko od prisutnih do trenutka dok Skupštine ne izabere predsjednika Skupštine kojeg bira nadpolovična većina delegata prisutnih na sjednici Skupštine koji dalje vodi skupštinu.

Član 6.

Vanredna Skupština zakazuje se izuzetno i to o najznačajnijim pitanjima Ljekarske/Liječničke komore. Vanredna Skupština ima samo jednu tačku dnevnog reda, o kojoj delegati moraju biti obaviješteni najmanje 24 sata prije početka sjednice.

Član 7.

Predsjednik Skupštine, nakon što se putem evidencijskih listova o prisustvu utvrdi kvorum prisutnih članova, otvara zasjedanje Skupštine.

Predsjednik Skupštine utvrđuje prijedlog odluke o kojoj se glasa i proglašava rezultate glasanja. Potpisuje sva akta i odluke koje je donijela Skupština.

Član 8.

Predsjednik Skupštine u saradnji sa predsjednikom Komore i generalnim sekretarom priprema sjednicu, sastavlja prijedlog dnevnog reda, te predlaže izvjestioce po tački dnevnog reda.

ovog Poslovnika.

Izbor za sjednicu sa materijalima mogu se održavati i elektroničkim putem.

Član 9.

Vanredna/Izborna Skupština ima kvorum ako je prisutna nadpolovična većina (50%+1) ukupnog broja izabranih delegata Skupštine.

Odluka Skupštine je punovažna ako je za nju glasala nadpolovična većina (50%+1) ukupnog broja prisutnih delegata na sjednici Skupštine koja ima kvorum.

Član 10.

Za svaku sjednicu Skupštine delegat koji otvara skupštinu (ko izbora predsjednika skupštine vrši predradnje kao predsjednik mogućnosti pristupanju izbora organa Komore, tako što predlaže zapisničara i dva ovjerivača koji su odgovorni za izradu i tačnost zapisnika, a nakon toga traži od prisutnih delegata da imenuju verifikacionu komisiju i Izbornu komisiju tj. komisiju za vanredne izbore, koja ima ovlaštenje OIK-a na toj skupštini o čemu se delegati izjašnjavaju dizanjem ruku i rezultati glasanja se unose u Zapisnik te se i konstatuje tko čini ove komisije.

Zapisničar vodi i spisač diskutata, te prati glasanje.

Uz Zapisničara na skupštini može se pozvati i notar ili advokat da svjedi o zapisniku i radu.

O načinu glasanja delegati se izjašnjavaju dizanjem ruku, da li žele da glasanje za sve organe Komore bude javno, te ovisno od postignutog ishoda, izbor se vrši na taj način.

Član 11.

Predsjednik Skupštine i predsjednik Komore mogu na sjednicu pozvati i druge osobe radi davanja stručnog mišljenja o pojedinim pitanjima dnevnog reda Skupštine.

Član 12.

Na Skupštini se delegatima dijeli evidencioni list sa rednim brojem, koji svaki delegat potpisuje i prebaje tehničkom osoblju Komore.

III IZBORI I RAZRIJEŠENJA

Član 13.

U vrijeme održavanja vanredne izborne skupštine za vanredne izbore formira se na samom početku sjednice Izborna komisija koja prikuplja i pravi listu kandidata upućenu od strane 1/3 potpisnika koji su sazvali Vanrednu/Izbornu Skupštinu, i kandidate ostalih jedinica, kao i od prijedloga delegata neposredno na samoj vanrednoj skupštini.

Član 14.

Otvaranje Vanredne izborne skupštine može preuzeti međusobnim dogovorom bilo koji prisutni delegati.

Po provjeri prisutnosti tj. kvoruma za rad i uslova iz člana 10. ovog Poslovnika, počinje postupak izbora organa Komore:

1. Kandidovati se može svaki član Komore
2. Glasove broji komisija za Vanredne izbore koja Skupštini proslijeđuje izborne rezultate.
3. Ako u prvom krugu kada postoji više od dva prijedloga kandidata ni jedan kandidat nije dobio nadpolovičnu većinu glasova, prelazi se u drugi krug izbora između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova. U tom slučaju za predsjednika Komore izabran je kandidat koji je dobio više glasova. Svi drugi organi se biraju većinom, a prijedloge za izbor drugih organa mogu se vršiti direktno na ovoj skupštini i vršiti izbor.

Član 15.

Novoizabrani funkcioner u narednih mjesec dana preuzima funkciju ranijeg funkcionera uz predujmu dužnosti iz zapisnik o primopredaji dužnosti.

IV. TOK RASPRAVA

Član 16.

Predsjedavajući mčra otvori raspravu. Prije početka dnevnog reda u dnevni red može se uvrstiti samo tačka koja je prihvaćena od većine prisutnih. Nenajavljena i neopredjeljena tačka dnevnog reda "razno" nije dozvoljena.

Član 17.

Članovi Skupštine raspravljaju o tački dnevnog reda prema redoslijedu prijave. U cilju svrshodnijeg rada Skupštine svaki član ima pravo diskutovati najviše dva puta, a vrijeme jednog obraćanja ne može biti duže od 5 minuta.

Član 18.

Ako se član Skupštine ne pridržava ograničenja u pogledu mogućnosti rasprave o tački dnevnog reda, ili se udaljava u raspravi od pitanja u vezi tačke dnevnog reda, ili je neumotivano opširan, ili vrijedi, predsjedavajući će ga opomenuti, a u slučaju nepoštovanja opomene oduzet će mu riječ.

Član 19.

Kad predsjedavajući ocjeni da je tačka dnevnog reda dovoljno raspravljena, predlaže da se rasprava o istoj zaključi, i da se pristupi donošenju odluke ili zaključka. Predsjedavajući Skupštine formuliše prijedlog odluke i zaključka i isti se daje na glasanje.

Član 20.

Pravo na riječ imaju samo članovi Vanredne Skupštine, Upravnog odbora Komore, predsjednik Nadzornog odbora, predsjednik Komisije za izbore i imenovanja, tužilac Komore, branilac Komore a po traženju Predsjednika skupštine i neko od prisutnih trećih lica radi eventualno nekih pojašnjenja.

Član 21.

Za lična pojašnjenja riječ se dodjeljuje po zaključku rasprave, a u slučaju odgađanja rasprave, rasprava se nastavlja na kraju zasjedanja. Diskutant (replika) ne smije raspravljati o pitanjima koja su bila predmet rasprave, smije popraviti samo svoje riječi ili zaustaviti napade koji su u raspravi upućeni prema njemu. Rasprava u takvim slučajevima je ograničena na 5 minuta.

Poslije glasanja se može dodijeliti riječ za kraća lična pojašnjenja u vezi glasanja koja se stave u zapisnik.

Član 22.

Predsjedavajući je dužan brinuti se za nesmetano zasjedanje.

Član 23.

Prisutni na sjednici se moraju suzdržavati od bilo kakvog izražavanja svog raspoloženja.

Član 24.

Glasanje otvara predsjedavajući. Ako se kod glasanja sumnja u kvorum, potrebna je provjera prisutnih. Ukoliko nema dovoljno prisutnih delegata, predsjedavajući prekida sjednicu i određuje datum nastavka ili datum sljedeće sjednice Skupštine.

Član 25.

Priglasiti prisustvovati i izabrati, a ako se ne može prisustvovati, može se prisustvovati putem telefona.

Kod glasanja nije dozvoljeno javljanje za riječ ili uzimanje riječi.

Glasanje počinje kada predsjedavajući pozove na glasanje, a završava kada predsjedavajući zaključi glasanje.

Prije glasanja o osnovnom prijedlogu prednost glasanja imaju sljedeći prijedlozi: prijedlog za odgađanjem sjednice, prijedlog za kraći prekid i savjetovanje sa rukovodstvom.

Glasanje mora biti u sljedećim slučajevima: ako tako određuje Statut, ako predsjedavajući smatra da je potrebno, ako to traži najmanje 30 članova Skupštine.

Član 26.

Svaki član Skupštine može prije glasanja predložiti glasanje sa prozivanjem (po imenima) članova, koje mora biti izvedeno ako prijedlog prihvati najmanje 30 članova Skupštine. Ako poslanik nije prisutan ne može glasati ni prije početka glasanja, ni poslije završetka glasanja. Glasanje po posredniku nije dozvoljeno.

Član 27.

Kandidate za izbore predlažu članovi Skupštine prije sjednice ili na sjednici Skupštine.

Predsjedavajući i Komisija za vanjske izbore se mora uvjeriti da predloženi kandidat kandidaturu prihvata.

Ako je predloženi kandidat odsutan, predsjedavajući mora imati njegovu pismenu saglasnost.

Član 28.

Kandidati se biraju po broju glasova. Kod jednakog broja glasova odlučuje žrijeb kojeg vrši Predsjedavajući na način da napiše imena na dva listića, koje ubacuje u kutiju i zatvorenih očiju uz prethodno miješanje, izvlači jedna listić.

Član 29.

Skupština je završena kada je iscrpljen dnevni red ili ako tako odluči većina članova Skupštine.

Predsjedavajući može sam prekinuti raspravu za vrijeme do 1 sata, a uz saglasnost većine članova Skupštine može prekinuti raspravu i za duže vrijeme.

Član 30.

Na svakoj sjednici Skupštine potrebno je sastaviti zapisnik koji mora sadržavati:

- vrijeme i mjesto sjednice Skupštine
- dnevni red i sadržaj rasprava sa spiskom diskutiranih
- odluke usvojene po tačkama dnevnog reda i rezultate glasanja
- glasačku listu po spisku imena
- spisak prisutnih i odsutnih članova Skupštine
- spisak članova koji su isključeni sa sjednice

Član 31.

Moguće je odstupiti od rada po odredbama ovog Poslovnika ako se sa time slaže dvotrećinska većina prisutnih članova Skupštine.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

O primjeni ovog poslovnika staraju se predsjednik i potpredsjednik Skupštine i Generalni sekretar Komore.